



**GOVERNO DELL'INDIA
AMBASCIATA DELL'INDIA, ROMA**

***Nome del lavoro: Lavori elettrici presso l'Ambasciata dell'India
in Via Sicilia 136-138, Roma***

Documento di gara

PERIODO DI COMPLETAMENTO STIMATO: Ottobre 2024

Autorità banditrice di gara: Capo della Cancelleria, Ambasciata dell'India, Roma, Italia
Indirizzo: Via XX Settembre 5, Roma 00187
E-mail: hoc.rome@mea.gov.in

Contenuto del bando

A. Documenti tecnici dell'offerta:

Documento -I: Bando di gara

Documento-II: Istruzioni agli offerenti

Documento-III: documenti di idoneità e formati standard per la sicurezza/garanzia dell'offerta, ecc.

(Documenti sugli offerenti, risorse, brochure aziendali, metodologia di costruzione, esperienza, tecniche di gestione e qualsiasi altra informazione sull'offerente - Questi documenti possono essere forniti e allegati dagli offerenti.)

B. Documenti di offerta finanziaria:

Documento -IV: Lettera di offerta finanziaria (prezzo fisso da quotare nell'Offerta e presentato in una busta sigillata separata dagli Offerenti).

Documento - V: Il programma dei prezzi degli articoli (BOQ) dovrà essere presentato dagli

Offerenti.

Gli Offerenti dovranno preparare il BOQ per tutti gli articoli elettrici in base allo scopo del lavoro. Gli Offerenti prepareranno essi stessi il BOQ in base ai requisiti del cliente menzionati nel presente bando, la propria proposta di progettazione. Si consiglia agli offerenti di considerare tutte le probabilità nelle loro offerte finanziarie, inclusa la preparazione dei propri disegni misurati, descrizioni dettagliate degli articoli e specifiche tecniche secondo le proprie proposte di progettazione dettagliate.

A. Documenti tecnici di offerta

DOCUMENTO-I

BANDO DI GARA

1. Il Presidente dell'India, tramite l'Ambasciatore dell'India a Roma, bandisce una gara per i lavori elettrici nel suo edificio in Via Sicilia 136-138, Roma 00187.
2. Possono presentare domanda i candidati che soddisfano i seguenti requisiti:

Requisiti di idoneità:

- Capacità interne di progettare ed eseguire il progetto;
- Team interno di ingegneri elettrici/elettricisti/tecnici per eseguire il progetto;
- Aver realizzato progetti simili in edifici residenziali/commerciali di fascia alta, compresi edifici storici a Roma, del valore minimo di Euro 20.000 + IVA applicabile. Copia dell'ordine di lavoro/certificato del Cliente deve essere presentata insieme ai documenti dell'offerta;
- Tutti gli altri criteri menzionati nel Documento III.

3. Verranno organizzati per gli offerenti un incontro pre-offerta e una visita in loco prima della presentazione delle loro offerte finali, in modo che tutti i fattori di progettazione ed esecuzione siano adeguatamente affrontati nelle offerte. Al momento della presentazione dell'offerta, un comitato costituito dall'Ambasciata esaminerà le offerte dal punto di vista tecnico sulla base della presentazione e della valutazione dei lavori passati realizzati dagli offerenti al fine di garantire la capacità tecnica e la qualità della consegna. Gli offerenti selezionati saranno invitati per una presentazione davanti al Comitato. In questa fase verranno valutate le proposte di design degli offerenti selezionati e verranno assegnati dei voti per la loro proposta di design, le specifiche delle finiture e gli altri componenti esecutivi del progetto. La selezione e le valutazioni del progetto saranno effettuate secondo i seguenti criteri:

Proposta di progettazione insieme a specifiche dettagliate e BOQ senza prezzo con tutti gli articoli
(100 punti)

La valutazione della proposta di progettazione deve essere effettuata secondo i seguenti criteri:

- | | |
|--|----------|
| i. Idea progettuale principale e scelta degli impianti elettrici | 40 punti |
| ii. Design economico e conveniente | 15 punti |
| iii. Metodologia di lavoro e pianificazione temporale | 20 punti |
| iv. Presentazione del Design | 10 punti |
| v. Premi/Certificazioni/Apprezzamenti, se presenti, | 15 punti |

(Gli offerenti dovranno preparare essi stessi il BOQ in base alla propria proposta di progettazione in base ai requisiti del cliente menzionati nella presente gara d'appalto e nell'ambito di lavoro. Si consiglia agli offerenti di considerare tutte le probabilità nelle loro

offerte finanziarie, inclusa la preparazione dei propri disegni misurati, descrizioni dettagliate degli elementi e specifiche tecniche secondo le proprie proposte di progettazione dettagliate. Il BOQ valutato sarà presentato nell'offerta finanziaria.)

4. Sarà obbligatorio che gli offerenti abbiano eseguito lavori della massima qualità e abbiano ottenuto un minimo di 70 punti sui parametri tecnici, oltre ai criteri di ammissibilità, per poter essere ammessi all'apertura delle loro offerte finanziarie. Gli offerenti dovranno presentare il certificato di esecuzione dell'opera esposta e/o la copia dell'ordine di lavoro. Il L1 (nelle offerte finanziarie) degli offerenti che soddisfano i parametri di qualificazione del 70% sarà l'aggiudicatario e gli verrà assegnato il lavoro.

Presentazione della proposta:

5. Garanzia di gara/Garanzia di offerta/Deposito di caparra: Il Richiedente deve presentare insieme alla propria offerta, la Garanzia di gara/Garanzia di offerta/Deposito di caparra (EMD)/Garanzia di gara per un importo di Euro 1.000,00 (solo mille Euro) . La garanzia dell'offerta/la garanzia dell'offerta/EMD/la garanzia dell'offerta saranno accettabili tramite bonifico bancario/assegno circolare/ordine di pagamento a favore dell'Ambasciata dell'India, Roma o garanzia bancaria (come da proforma allegata nel documento di gara). Gli altri termini e condizioni relativi all'EMD/Tender Bond rimarranno gli stessi menzionati nel documento di gara. La cauzione dell'offerta/EMD/Tender Bond rimarrà valida per un periodo di centottanta (180) giorni dall'ultima data di presentazione dell'offerta.

6. I documenti di gara (EMD, offerte tecniche e offerte finanziarie in buste separate) corredati dai prescritti allegati dovranno essere presentati in busta chiusa, debitamente soprascritta con il nome dell'opera e la data di apertura. Le offerte verranno ricevute entro le ore 17.00 del 9 ottobre 2024 e saranno aperte il 10 ottobre 2024 alle ore 11.00.

7. Verranno aperte le offerte finanziarie solo degli offerenti che hanno presentato l'EMD e si sono qualificati per la valutazione tecnica nella data e nell'ora specificate. La data, l'ora e il luogo di apertura delle offerte finanziarie verranno comunicati a tempo debito. Il risultato dell'offerta finanziaria sarà visualizzato anche sul sito web dell'Ambasciata.

8. Se in una fase successiva le informazioni fornite dal richiedente vengono ritenute errate, il candidato sarà escluso dalla procedura di gara. L'Ambasciata dell'India, Roma si riserva il diritto di verificare in modo indipendente i dati forniti dal richiedente.

9. L'Ambasciata dell'India, Roma si riserva il diritto di respingere qualsiasi potenziale richiedente senza fornire alcuna motivazione e di limitare l'elenco dei contraenti prequalificati a qualsiasi numero ritenuto idoneo.

10. Il bando di gara è pubblicato anche sul portale centrale degli appalti pubblici (CPPP) del governo. of India (<http://eprocure.gov.in/epublishing>) e il sito web dell'Ambasciata dell'India, Roma.

DOCUMENTO-II

Istruzioni per gli offerenti

1. Il BOQ sarà preparato dagli Offerenti per tutti gli articoli. Gli Offerenti dovranno preparare essi stessi il BOQ in base ai requisiti del cliente menzionati nel presente bando, alla propria proposta di progettazione e allo scopo completo del lavoro. Si consiglia agli offerenti di considerare tutte le probabilità nelle loro offerte finanziarie, inclusa la preparazione dei propri disegni misurati, descrizioni dettagliate degli articoli e specifiche tecniche secondo le proprie proposte di progettazione dettagliate.
2. L'Ambasciata dell'India, Roma non sarà tenuta a risarcire eventuali spese o perdite che potrebbero essere sostenute dal Richiedente nella preparazione e presentazione dell'Offerta.
3. Si tratta di un'offerta a prezzo fisso con entità del lavoro calcolata dagli Offerenti secondo i loro disegni e come da loro presentato quotando il loro Prezzo fisso. I loro disegni devono basarsi sulle descrizioni, sulle specifiche generali e sull'ambito di lavoro forniti in questo documento. L'Offerente esaminerà i Documenti di Gara e tutti gli Addendum (se presenti) prima di presentare l'Offerta e sarà pienamente informato sull'entità, la qualità, il tipo e il carattere delle operazioni coinvolte nei Lavori e visiterà e prenderà conoscenza del sito dei Lavori Funziona. Non verrà corrisposto alcun corrispettivo o risarcimento per eventuali presunti malintesi sugli articoli da fornire. Gli offerenti sono tenuti a indicare il prezzo forfettario nel "Modulo di gara". Gli offerenti devono accertarsi delle quantità nel computo delle quantità (BOQ) calcolato da loro stessi in base all'ambito di lavoro definito nell'offerta, alla visita in loco e alla realizzazione dei propri disegni misurati, descrizioni dettagliate degli articoli e specifiche tecniche secondo il proprio progetto dettagliato proposte.
4. Tali quantitativi non fanno parte dell'accordo. Tuttavia, i tassi unitari indicati verranno utilizzati a scopo di variazione.
5. Tutti i documenti di gara dovranno essere restituiti debitamente compilati e completi in ogni aspetto in conformità con le condizioni e le disposizioni dei documenti di gara.
6. Il Prezzo/Importo Fisso deve essere indicato sia in cifre che in lettere e la valuta deve essere esclusivamente l'Euro. **Il prezzo può essere quotato in due parti: (i) Costo della manodopera; e (ii) costo del materiale (come da BoQ).** In caso di discrepanza tra cifre o parole, l'importo o le tariffe indicate in lettere saranno considerate corrette per la presente offerta.
7. Il prezzo/importo fisso dovrà essere presentato nel "Modulo di offerta" con opportune voci, comprese le opportune firme, apposte in tutti gli spazi vuoti. La forma non dovrà essere alterata. Gli Offerenti dovranno rispettare rigorosamente tutte le condizioni indicate nei Documenti di Gara. Il modulo di offerta deve essere firmato da una o più persone autorizzate a firmare l'offerta e deve essere datato. La prova dell'autorità di firma, come una procura, dovrà essere fornita con l'Offerta. I tassi unitari indicati nell'elenco delle quantità del documento di gara saranno utilizzati per la variazione secondo le condizioni di gara.
8. La decisione sull'offerta sarà presa sulla base del prezzo finale indicato nel modulo di offerta. Il prezzo/importo fisso forfettario indicato nel "Modulo di offerta" costituirà la base per decidere il preventivo di gara e l'offerente L1.

9. In caso di discrepanza tra il prezzo finale indicato nel modulo di offerta e l'importo totale calcolato sulle tariffe nel programma di quantità, il prezzo finale indicato nel modulo di offerta verrà preso in considerazione per il confronto delle offerte e la decisione sull'offerta. Se l'importo indicato nel modulo di offerta è superiore all'importo calcolato nel programma di quantità, le tariffe nel programma di quantità non verranno modificate/adattate. Se l'importo indicato nel modulo di offerta è inferiore all'importo calcolato nel programma di quantità, le tariffe sul programma di quantità saranno adeguate nel rapporto per corrispondere al prezzo finale indicato nel modulo di offerta.

10. La cauzione d'offerta degli offerenti non selezionati verrà restituita dopo l'aggiudicazione dei lavori, mentre la cauzione d'offerta dell'aggiudicatario verrà restituita dopo la presentazione della garanzia di buona esecuzione da parte dell'aggiudicatario.

11. Perdita della cauzione dell'offerta e della garanzia del contratto: (a) Se un offerente ritira la sua offerta prima della scadenza del periodo di validità, o prima dell'emissione della lettera di accettazione, a seconda di quale evento si verifica prima, o apporta qualsiasi modifica ai termini e alle condizioni di l'offerta che non è accettabile per il datore di lavoro, allora l'offerente dovrà, fatto salvo ogni altro diritto o rimedio, perdere in maniera assoluta l'intera caparra. (b) Se l'Offerente più basso non riesce a fornire la Garanzia di prestazione prescritta entro il periodo prescritto, o a firmare l'accordo in tempo o non risponde alla richiesta di chiarimenti sul suo scopo o non riesce a fornire le informazioni richieste durante il processo di valutazione o viene ritenuto essere non risponde, la cauzione dell'offerta viene assolutamente incamerata automaticamente senza alcun preavviso. (c) Nel caso in cui l'appaltatore non inizi i lavori alla data di inizio specificata nei documenti di gara o nel periodo di tempo menzionato nella lettera di aggiudicazione o dalla data di consegna del sito, a seconda di quale data sia successiva, l'offerente dovrà fatto salvo a qualsiasi diritto o rimedio, perderà l'intera cauzione dell'offerta e la Garanzia di prestazione.

12. L'Offerta dovrà essere presentata in buste chiuse, come di seguito descritte:

- Busta **"A"** Garanzia di gara (Garanzia di offerta)
- Busta **"B"** Documenti Tecnici di Offerta
- Busta **"C"** Documento di Offerta Finanziaria e integrazioni o altri allegati come richiesto nell'offerta.

Le buste contenenti le lettere "A", "B" e "C" delle offerte dovranno essere debitamente sovrascritte con il Nome dell'Opera e i titoli sopra indicati. Le buste A, B e C da inserire in un'altra busta chiusa con sopra scritto il nome dell'opera. La busta "A" contenente la Garanzia di Gara (Garanzia di Offerta) dovrà essere aperta per prima. Gli offerenti che non hanno presentato una valida garanzia d'offerta (garanzia d'offerta) come sopra menzionato saranno sommariamente respinti. Le offerte tecniche (Busta B) dei soli offerenti che hanno presentato la Garanzia dell'Offerta (Garanzia dell'Offerta) verranno aperte immediatamente dopo. Sia le buste di garanzia dell'offerta che quelle di offerta tecnica dovranno essere aperte in presenza degli offerenti o dei loro rappresentanti, se presenti. Dopo la valutazione delle offerte tecniche, il datore di lavoro preparerà un elenco degli offerenti qualificati. Gli offerenti qualificati verranno informati e l'offerta finanziaria (Busta C) degli offerenti qualificati verrà quindi aperta all'ora, alla data e al luogo comunicati in presenza degli offerenti o dei loro rappresentanti.

13. Nel caso in cui la gara non venga decisa durante il periodo di validità della gara, ovvero entro 180 giorni dalla data di apertura della gara, il datore di lavoro può richiedere

di estendere la validità della gara e della garanzia dell'offerta per un ulteriore periodo specificato oltre i 180 giorni. Gli offerenti saranno liberi di estendere la validità dell'offerta e della Garanzia dell'offerta per il periodo specificato o di ritirarsi dall'offerta. Una volta prorogata per iscritto la validità da parte dell'offerente/i, questi non potranno ritirarsi dalla gara. Se l'offerente ritira la sua offerta dopo tale proroga, l'offerente perderà in modo assoluto la Garanzia dell'Offerta.

14. La garanzia di esecuzione pari al cinque per cento (5%) dell'importo contrattuale accettato sotto forma di garanzia bancaria da una banca programmata dovrà essere presentata entro 7 giorni dall'ordine di lavoro e sarà valida per 180 giorni oltre la data di completamento dell'incarico. tutti gli obblighi contrattuali dell'appaltatore ai sensi del contratto e assolti dopo il completamento del lavoro. La Garanzia di buona esecuzione rimarrà valida per un periodo sufficiente a coprire l'esecuzione dei lavori come Garanzia per garantire la corretta esecuzione, la consegna e il recupero del risarcimento di altre somme che potrebbero diventare dovute al Committente dall'appaltatore ai sensi dei termini del contratto e non sarà stato da lui pagato su richiesta.

15. Fatto salvo quanto previsto ai commi precedenti, l'appaltatore manterrà sempre la Garanzia di Esecuzione per l'intero importo fino al completamento dei lavori secondo i termini e le condizioni del contratto. Se il contraente non riesce a mantenere la Garanzia di Performance per l'intero importo, il datore di lavoro può, mediante una lettera inviata al contraente via e-mail, risolvere il suo rapporto di lavoro ai sensi del contratto senza necessità di alcuna formalità legale o di altro tipo o riferimento a procedimenti giudiziari.

16. L'accettazione dell'Offerta sarà condizionata e non vincolante in via definitiva per il Datore di Lavoro finché non sarà stata debitamente fornita la Garanzia di Buona Esecuzione e non sarà stato firmato il contratto vero e proprio tra il Datore di Lavoro e l'appaltatore. Qualora l'appaltatore non firmi il contratto entro il termine stabilito o non fornisca la Garanzia di buona esecuzione entro il termine concesso o ritiri per qualsiasi altro motivo la sua partecipazione alla Gara, il Datore di lavoro potrà ritirare la propria accettazione dell'Offerta senza alcun preavviso o altra formalità e può stipulare un nuovo Contratto per l'esecuzione dei Lavori o di parte di essi e successivamente l'importo della cauzione dell'Offerta sarà incamerato dall'offerente senza la necessità di alcuna formalità legale o di altro tipo o di riferimento a procedimenti giudiziari di prova del danno e senza pregiudizio al diritto del datore di lavoro. Nessun pagamento sarà versato al contraente fino alla firma del contratto.

17. Ogni ulteriore informazione o chiarimento che il Richiedente dovesse richiedere per perfezionare la Gara potrà essere richiesto all'Ambasciata. Tutte le informazioni richieste e fornite a un offerente verranno fornite a tutti gli offerenti.

18. Domande: Venerdì 27 settembre 2024 alle 11:00 si terrà una riunione pre-offerta per tutti gli offerenti. Le domande dell'offerente devono essere inviate per iscritto a hoc.rome@mea.gov.in e devono essere ricevute entro l'ora e la data sopra menzionate. Nessuna domanda verrà accettata o data risposta successivamente.

19. In qualsiasi momento prima della data di apertura delle proposte, la Missione può emettere un'addendum per iscritto a tutti i richiedenti, eliminando, modificando o estendendo qualsiasi punto. A meno che non sia formalmente descritto sopra, qualsiasi dichiarazione o spiegazione all'Offerente non sarà considerata valida o vincolante per il Datore di lavoro in merito al significato di qualsiasi cosa connessa al Documento di Gara.

La data e l'ora della presentazione potranno essere posticipate mediante comunicazione ufficiale scritta rilasciata dal Datore di lavoro a tutti gli Offerenti. Le offerte pervenute oltre tale data non verranno prese in considerazione.

20. L'Offerente/Offerente può essere squalificato per qualsiasi motivo incluso, ma non limitato a quanto segue:

- Se un offerente stabilisce condizioni che sono inaccettabili per il Datore di lavoro;
- Se un'offerta viene presentata con un nome diverso dal nome della ditta individuale o società di persone a cui è stato rilasciato il documento di gara;
- Se vi sono prove di collusione tra gli Offerenti;
 - Se l'Offerta presenta un'offerta per scontare, ridurre o modificare in modo condizionato la propria offerta;
- Se il prezzo dell'offerta viene divulgato prima dell'apertura dell'offerta finanziaria.

21. L'importo dell'offerta indicato sarà IVA esclusa.

22. Nessuna escalation è dovuta per nessun motivo.

23. Non saranno prese in considerazione variazioni del presente contratto. Le tariffe indicate nel BOQ dovranno essere utilizzate solo per le variazioni in caso di modifiche ai requisiti del Datore di lavoro e all'ambito del Lavoro come definito di seguito e/o se qualsiasi finitura dell'articolo specificata nel Contratto finalizzato deve essere modificata dal Datore di lavoro.

24. Si ritiene che l'offerente abbia letto attentamente tutti i documenti di gara, l'oggetto del lavoro e le specifiche ecc., e che il prezzo indicato sia comprensivo e completo sotto tutti gli aspetti per completare tutto il lavoro secondo il documento di gara e degli standard più elevati.

25. PAGAMENTO:

a) Tutti i pagamenti saranno sbloccati come pagamenti progressivi sulla base di un certificato firmato dal rappresentante autorizzato del Datore di Lavoro. Il programma di lavoro dettagliato e il programma di pagamento verranno forniti dall'appaltatore al datore di lavoro che lo approverà prima che diventi parte dell'accordo. Tutte le detrazioni consentite verranno effettuate durante il pagamento progressivo.

b) TERMINI DI PAGAMENTO:

L'Appaltatore avrà diritto ad essere pagato secondo le seguenti fasi di lavoro per ciascuna fase di lavoro separatamente:

- i. 10%: Anticipo di mobilitazione (contro garanzia bancaria di importo equivalente).
- ii. 20%: al completamento della prima fase del lavoro, ovvero cablaggio, ecc.
- iii. 25%: Al completamento dell'acquisto di tutti gli articoli elettrici, lampadine, interruttori, ecc. e della loro consegna in sede.
- iv. 40%: al termine dell'installazione di tutti gli impianti elettrici, luci, interruttori, ecc., e previo rilascio del certificato di completamento in tal senso da parte del Ingegnere Responsabile.

Trattenuta del 5% da ciascuna fattura in corso, trattenuta e rilasciata al termine del periodo di responsabilità per difetti, ovvero 365 giorni dalla data di completamento.

I pagamenti correnti all'appaltatore dovranno essere pagati entro 15 giorni lavorativi dalla data di presentazione delle fatture. Tuttavia in caso di ritardo non saranno dovuti né interessi né risarcimenti.

26. SCOPO DEL LAVORO E SPECIFICHE

L'ampio ambito di lavoro è il seguente:

- Fissare prese di corrente (preferibilmente di tipo universale) in tutto l'edificio – tutte le camere, aree comuni, scala, parcheggio, terrazzo, ecc. (numeri indicativi riportati alla fine di questo documento);
- Fissaggio delle luci - lampadine/tubi, luci focalizzate, faretti, ecc. (preferibilmente LED) insieme agli impianti necessari nell'intero edificio - tutte le stanze, aree comuni, scale, parcheggio, terrazza, ecc. (numeri indicativi forniti alla fine di questo documento);
- Modifica/riposa dei cavi nelle stanze secondo necessità.

Gli offerenti sono tenuti a decidere il tipo esatto e la quantità (prese, lampadine, ecc.) in base alla visita in loco, prima di presentare l'offerta.

27. La data di inizio dei lavori sarà fissata dopo sette (7) giorni dalla data di emissione della lettera di Accettazione o di consegna del cantiere, se precedente. Questo periodo di 7 giorni sarà definito come periodo di mobilitazione.

28. La trattenuta sarà pari al cinque per cento (5%) del valore dei lavori eseguiti.

29. L'importo della liquidazione del danno dovuto dall'Appaltatore al Datore di lavoro sarà calcolato pari allo 0,5% del costo settimanale dell'appalto accettato, da calcolare su base giornaliera. L'importo totale della penale sarà limitato al 10% del costo dell'offerta accettata.

30. Il periodo di responsabilità per difetti sarà di trecentosessantacinque (365) giorni dal completamento del lavoro.

31. Il Datore di lavoro non sarà tenuto ad accettare l'offerta più bassa o qualsiasi altra offerta o a fornire una motivazione per il rifiuto di qualsiasi Offerta.

32. Il Richiedente dovrà allegare alla propria offerta un elenco dei Subappaltatori e dei nominativi degli Specialisti che intende utilizzare per i lavori contenuti nel presente Bando. Il Datore di lavoro, tuttavia, avrà sempre il diritto di accettare o rifiutare qualsiasi subappaltatore pre-approvato anche dopo l'aggiudicazione formale del Contratto e/o l'inizio dei lavori con o senza causa.

33. Gli Offerenti aggiudicatari saranno responsabili di coordinare il proprio lavoro con i vari subappaltatori e altri Appaltatori di bid-pack impiegati nei Lavori e di coordinare il

proprio lavoro tra le varie attività, ottenendo dai subappaltatori tutte le informazioni necessarie ai fini della programmazione complessiva dei le sue opere; fornendo tutta la normale assistenza a tutti i subappaltatori e assumendosi la responsabilità complessiva di quanto sopra.

34. L'intero lavoro, come delineato nell'ambito del lavoro, dovrà essere completato entro 30 giorni dall'aggiudicazione del contratto/ordine di lavoro.

35. ARBITRATO:

Se in qualsiasi momento dovesse sorgere qualsiasi controversia, differenza o questione tra la Missione e il Contraente in merito all'accordo firmato, la stessa sarà risolta amichevolmente attraverso una discussione reciproca senza coinvolgere terze parti o entità giuridiche.

36. Specifiche: l'oggetto dell'opera/il materiale utilizzato nell'opera deve essere conforme allo standard di qualità come lo standard britannico/standard americano/standard indiano o equivalente. Il materiale utilizzato/o la lavorazione devono essere di standard equivalente o superiore rispetto allo standard esistente. Dovrebbe essere adottata una sana pratica ingegneristica in tutte le fasi di esecuzione del lavoro.

37. Al termine del lavoro, l'Appaltatore dovrà presentare tutti i manuali delle attrezzature, le schede di garanzia, le specifiche, ecc. La fattura finale del lavoro dovrà essere pagata solo al termine del lavoro e depositando tutti i documenti come sopra.

38. L'appaltatore sarà l'unico responsabile del risarcimento/risarcimento dei danni causati alle proprietà vicine derivanti dai lavori di ristrutturazione, se presenti.

If any dispute, difference or question at any time arises between the Mission and the Contractor in respect of the agreement signed, the same shall be settled amicably through mutual discussion without involving any third party or legal entity.

39. RISOLUZIONE

Se l'appaltatore, senza giustificati motivi, non adempie ai propri obblighi, il Datore di lavoro può informarne l'appaltatore mediante avviso via e-mail, indicando i motivi dell'avviso. Se non viene ricevuta una risposta soddisfacente entro 7 giorni, il Datore di Lavoro può, mediante un ulteriore avviso scritto, risolvere il Contratto a condizione che un ulteriore avviso scritto venga dato entro 35 giorni dal precedente avviso del Datore di Lavoro. In caso di risoluzione del contratto da parte del Committente, l'appaltatore non avrà diritto al risarcimento di eventuali perdite subite durante la stipula di un incarico o di aver effettuato pagamenti anticipati a terzi per l'esecuzione di tale lavoro.

L'appaltatore non avrà diritto a ricevere alcuna somma per qualsiasi lavoro relativo o lavoro effettivamente eseguito ai sensi del presente contratto a meno che o fino a quando il datore di lavoro non sia soddisfatto dell'esecuzione di tale lavoro e del valore pagabile in relazione ad esso e l'appaltatore avrà diritto solo a essere corrisposto il valore così certificato dal Datore di Lavoro.

Elenco Provvisorio

S.no	Prese Corrente da aggiungere	Luci/Fari da aggiungere
01.	1	4 Fari
02.	- 1	Lampadario + Lampadine per Stanza con Area di 25 m ²
03.	1 (Su Soffitto o Muro)	2 – Faretto per Palco 1 Faretto
04.	-	0
05.	2	0
06.	2	4 Fari
07.	3	2 Lampade (1X36 LED)
08.	4	2 Lampade (1X36 LED)
09.	5	2
10.	4	0
11.	6	2
12.	3	0
13.	1	2 Faretto
14.	1	0
15.	2	2 Faretto
16.	1	0
17.	2	2 Faretto
18.	4	i) 4 Faretto ii) Ripristino Soffitto a Travi di Legno
19.	3	2 Faretto
20.	2 1	Cornice Vetta per Luce a Soffitto/ Tubo Lumiso LED
21.	-	3 Faretto
22.	-	2 Faretto
23.	1 (Copri Presa da Esterno)	4 Faretto

Luci / Fari da Installare (Esterni)

S.no	Luogo da Installare	Quantita di Luci
01.	Ingresso Principale (Sulla Porta)	01
02.	Cancello	02
03.	Ingresso Laterale	02
04.	Davanti al Cancello Principale	02
05.	Muri Esterni dell'edificio (diversi dal lato strada)	Ogni 3 Metri di distanza
06.	Giardino	04
07.	Muro del Giardino	01
08.	Secondo Ingresso	04
09.	Angolo di Secondo Ingresso	02
10.	Muro EST	04
11.	Facciata SUD	03
12.	OVEST	06
13.	Terrazzo	02
14.	Balcone	01

Bando di Gara - Lavori Elettrici

DATE IMPORTANTI

Event o	Data
Avviso bando di gara	17/09/2024
Data di inizio presentazione dell'offerta	17/09/2024
Visita al sito	18/09/2024 - 25/09/2024
Riunione pre-offerta	27/09/2024 a 1100 hrs
Ultima data di presentazione dell'offerta	09/10/2024
Apertura delle Offerte Tecniche	10/10/2024 a 1100 hrs

DOCUMENTO – III: Documenti di idoneità e formati di garanzia bancaria

1. DOCUMENTI DI IDONEITÀ E FORMATI STANDARD PER LA SICUREZZA DELL'OFFERTA / GARANZIA ECC.

CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Potrà presentare domanda il richiedente che soddisfi i seguenti requisiti. I requisiti di ammissibilità sono:

- a) Dovrebbe avere capacità interne per progettare ed eseguire il progetto;
 - b) Dovrebbe avere un team interno di ingegneri elettrici/elettricisti/tecnici per eseguire il progetto;
 - c) Avrebbe dovuto realizzare progetti simili in edifici residenziali/commerciali di fascia alta, compresi edifici storici a Roma, del valore minimo di Euro 20.000 + IVA applicabile. La copia dell'ordine di lavoro/certificato del cliente deve essere presentata insieme ai documenti dell'offerta.
- b) L'offerente deve aver completato in modo soddisfacente negli ultimi sette anni (i) un lavoro simile del valore di 16.000 euro (80% del ECPT) o (ii) due lavori simili del valore di 12.000 euro (60% del ECPT) o (iii) tre opere simili del valore di euro 8.000 (40% dell'ECPT). Per lavori simili si intende "aver eseguito lavori elettrici, compreso il cablaggio e il fissaggio delle luci in edifici residenziali/commerciali di fascia alta".
- c) Deve avere un fatturato annuo finanziario non inferiore a Euro 20.000 su lavori simili negli ultimi cinque esercizi finanziari consecutivi. Il richiedente deve essere una società/impresa a scopo di lucro e non deve aver subito alcuna perdita finanziaria per più di due anni nei cinque anni finanziari precedenti e non deve aver subito perdite nell'anno finanziario immediatamente precedente. Questo fatto dovrà essere debitamente certificato dal Dottore Commercialista e l'offerente presenterà i rendiconti finanziari certificati per questi cinque anni.
- d) L'offerente dovrà presentare un certificato di solvibilità per Euro 12.000 o più, certificato dalla banca. Il certificato non deve essere più vecchio di un mese. Il richiedente deve presentare l'elenco di tutti i lavori completati negli ultimi 5 anni e l'elenco di tutti i lavori in corso.
- e) Non saranno ammesse società di joint venture (JV) costituite appositamente per questa gara.
- f) Dovrebbe avere il permesso/registrazione per intraprendere lavori elettrici in Italia.

2. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'IDONEITÀ

Ai fini dell'ammissibilità, la domanda sarà valutata nel seguente modo:

I documenti presentati dal richiedente verranno esaminati in base ai criteri sopra indicati e verrà determinata l'idoneità del richiedente al lavoro. Anche se i candidati possono soddisfare i requisiti di cui sopra, sarebbe passibile di squalifica se avesse:

- i. Presentazioni rese fuorvianti o false o informazioni deliberatamente sopresse nei moduli, nelle dichiarazioni e negli allegati richiesti nel documento di prequalificazione.
- ii. Record di scarse prestazioni come l'abbandono del lavoro, il mancato completamento del contratto o fallimenti/debolezze finanziarie.
- iii. Prezzo dell'offerta comunicato prima dell'apertura dell'offerta finanziaria.

Il richiedente è tenuto a presentare quanto segue in relazione alla sua organizzazione (nel modulo "E" ed "E-1").

- i. Nome e indirizzo postale inclusi telefono, numero di fax, e-mail, ecc.
- ii. Copie dei documenti originali che definiscono lo status giuridico, il luogo di registrazione e la sede principale dell'attività, inclusa la registrazione e l'autorizzazione da parte del governo/autorità locali per intraprendere lavori elettrici in Italia.
- iii. Nome e titolo degli amministratori e dei funzionari coinvolti nell'opera, con designazione delle persone autorizzate ad agire per l'organizzazione.
- iv. Informazioni su eventuali contenziosi in cui il richiedente è stato coinvolto negli ultimi cinque anni, compresi eventuali contenziosi in corso.
- v. Autorizzazione per il datore di lavoro a richiedere referenze dettagliate.
- vi. Numero di addetti tecnici e amministrativi nella società madre, società controllata

3. ATTREZZATURE E MACCHINARI

L'offerente dovrà fornire l'elenco delle attrezzature disponibili presso l'appaltatore e che potrebbero essere utilizzate nello svolgimento del lavoro.

4. LETTERA DI TRASMISSIONE

L'offerente deve presentare la lettera di trasmissione allegata al documento di ammissibilità come indicato nella Sezione III.

5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL GARA

Le buste per la garanzia dell'offerta verranno aperte per prime. Gli offerenti che hanno presentato la necessaria garanzia d'offerta come menzionato saranno considerati vincitori per l'apertura delle offerte tecniche. Le offerte tecniche degli aggiudicatari verranno immediatamente aperte, le quali verranno valutate e verrà assegnato il punteggio. Solo le offerte finanziarie degli offerenti qualificati che ottengono il punteggio minimo di qualificazione verranno quindi aperte all'ora, nella data e nel luogo comunicati, alla presenza degli offerenti o dei loro rappresentanti.

La busta delle offerte tecniche verrà aperta in presenza degli offerenti o dei loro rappresentanti. Dopo la valutazione delle offerte tecniche, il datore di lavoro preparerà un elenco degli offerenti qualificati. Gli offerenti qualificati verranno informati e invitati alla presentazione davanti alla commissione.

Il datore di lavoro si riserva il diritto, senza essere responsabile di alcun danno o obbligo, di informare il richiedente di:

- i. Modificare la portata e il valore del contratto.

ii. Rifiutare alcune o tutte le candidature senza fornire alcuna motivazione.

Per ciascuna delle azioni di cui sopra, il Datore di Lavoro non sarà responsabile di eventuali danni né avrà alcun obbligo di informare i Richiedenti dei motivi dello stesso.

Qualsiasi tentativo da parte del richiedente o del suo agente di esercitare un'influenza o di esercitare pressioni sul datore di lavoro comporterebbe il rigetto della sua candidatura. È vietata la propaganda di qualsiasi tipo.

* * * * *

LETTERA DI TRASMISSIONE INFORMATIVA PREQUALIFICA

Da

A

Il Capo della Cancelleria
Ambasciata dell'India, Roma

Sottotitolo: Progetto Lavori Elettrici dell'Ambasciata dell'India in Via Sicilia 136-138, Roma

Signore,

Esaminati i dettagli riportati nel comunicato stampa e nel documento relativo all'opera di cui sopra, presentiamo la domanda di ammissibilità e i relativi documenti e informazioni.

1. Io/noi certifichiamo che tutte le dichiarazioni rese e le informazioni fornite nei moduli allegati da "A a H" e nelle dichiarazioni allegate sono vere e corrette.
2. Io/noi abbiamo fornito tutte le informazioni e i dettagli necessari per l'idoneità e non abbiamo ulteriori informazioni pertinenti da fornire.
3. Io/Noi presentiamo il certificato di solvibilità certificato richiesto e autorizziamo l'Ambasciata dell'India, Roma, Italia a contattare la banca che ha emesso il certificato di solvibilità per confermarne la correttezza. Autorizziamo inoltre l'Ambasciata a rivolgersi ai miei/nostri banchieri, privati, datori di lavoro, aziende e società per verificare le mie/nostre dichiarazioni, competenza e reputazione generale.
4. Io/Noi presentiamo i seguenti certificati a sostegno della nostra idoneità, know-how tecnico e capacità per aver completato con successo i seguenti lavori simili. (Deve essere allegato il certificato del Project Manager nella Proforma D relativo a ciascun lavoro menzionato di seguito.)

Nome dell'opera	Certificato di/natura del lavoro	Importo del contratto

Data di presentazione:

Firma/e dell'Offerente/i Allegati:

Firma del(i) richiedente(i)

GENERALE

a) Nome dell'Appaltatore _____

b) Indirizzo Legale _____

c) N. telefonico _____

d) N. fax _____

e) E-mail: _____

f) Nomi di contatto del rappresentante senior dei principali appaltatori/partner

Tipologia di lavori eseguiti:

1. Qual è la natura della Società/impresa? (Se necessario, fornire dettagli su fogli separati):

a) Indipendente _____

b) Supportato da risorse tecniche provenienti da altre fonti.

2. Nome, indirizzo ed esperienza dei consulenti/subappaltatori sono allegati alle pagine nn. A

**RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE DI OPERE SIMILI COME DEFINITO NEI CRITERI
DI AMMISSIBILITÀ**

1. Nome e ubicazione del progetto:
2. Clienti, nomi di riferimento dei proprietari.
3. Architetti di progetto
4. Nome del Contraente
5. Costo totale del progetto (valore in euro) IVA esclusa
6. Data di inizio, data di completamento, stato attuale
7. Importo dell'eventuale risarcimento richiesto per il ritardo nel completamento
8. Importo delle voci ad aliquota ridotta, se presenti
9. Dimensioni dell'edificio in metri quadrati
10. N. di piani e N. di seminterrato
11. Tipo di edificio (specificare anche se l'edificio soddisfa una definizione di lavoro simile, ovvero costruzione di strutture con telaio in cemento armato e cemento armato compresi tutti i servizi di pubblica utilità come edifici per uffici moderni, hotel, centri commerciali, ambasciate, complessi di appartamenti ecc.).
12. Rapporti sulle prestazioni:
 - io. Qualità del lavoro: Molto buona/Buona/Discreta/Scarsa
 - ii. Solidità finanziaria: molto buona/buona/discreta/scarsa
 - iii. Competenza tecnica: molto buona/buona/discreta/scarsa
 - iv. Intraprendenza: molto buona/buona/discreta/scarsa
 - v. Comportamento generale: Molto buono/Buono/Discreto/Scarso

Datato:

Firma: Project Manager o equivalente

STRUTTURA E ORGANIZZAZIONE

1. Nome e indirizzo del richiedente:
2. Numero di telefono:
Numero di fax:
Indirizzo e-mail :
3. Status giuridico del richiedente (allegare copie del documento originale che definisce lo status giuridico)
a) Un individuo b) Una società di proprietà c) Una società in partnership d) Una società per azioni o società
4. Eventuali estremi dell'iscrizione presso diversi Enti Pubblici (allegare fotocopia autenticata)
S.No./Organizzazione/luogo di registrazione/Numero di registrazione.
5. Nome e titoli dei direttori e dei funzionari designati a occuparsi di questo lavoro.
6. Designazione delle persone autorizzate ad agire per l'organizzazione.
7. Al richiedente è mai stato richiesto di sospendere la costruzione per un periodo superiore a sei mesi continuativi dopo l'inizio della costruzione? In tal caso, indicare il nome del progetto e il motivo del mancato completamento del lavoro.
8. Il richiedente, o qualche socio costituente in caso di società di persone, ha mai abbandonato il lavoro aggiudicato prima del suo completamento? In tal caso, indicare il nome del progetto e le ragioni dell'abbandono.
9. Il richiedente o qualsiasi socio costituente in caso di società di persone è mai stato escluso/inserito nella lista nera per partecipare a gare d'appalto in qualsiasi organizzazione in qualsiasi momento? Se sì, fornisci i dettagli.
10. Il richiedente o uno dei soci costituenti in caso di società di persone è mai stato condannato da un tribunale? Se sì, fornisci i dettagli.
11. Qualsiasi altra informazione ritenuta necessaria ma non inclusa sopra.

Firma del(i)
richiedente(i)

**DATI DEL PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO DA IMPIEGARE PER I
LAVORI**

N.B.: Allegare CV, titolo di studio, licenza professionale e documento di esperienza

Firma del(i) richiedente(i)

**DETTAGLI DELLE ATTREZZATURE CHE POSSONO ESSERE UTILIZZATE
PER L'ESECUZIONE DEL LAVORO**

S.No.		Model	Capacity	Age	Condition		
-------	--	-------	----------	-----	-----------	--	--

Osservazioni

Firma del(i) richiedente(i)

N.B. Allegare il certificato di proprietà o il contratto di noleggio della Società di Noleggio dell'attrezzatura.

**PROFORMA PER CERTIFICATO DI SOLVIBILITÀ DI BANCA
RICONOSCIUTA/REMORA**

Si certifica che, per quanto a nostra conoscenza e informazione, il Sig..... avente l'indirizzo indicato, un cliente della nostra banca è/è rispettabile e può essere trattato come bene per qualsiasi incarico fino a un limite di Euro..... .

Questo certificato viene rilasciato senza alcuna garanzia o responsabilità da parte della banca o di alcuno dei funzionari.

(Firme)
Per la Banca

NOTA (1) I certificati bancari devono essere su carta intestata della Banca, sigillati in busta indirizzata all'ente appaltante.

(2) In caso di società di persone, il certificato deve includere i nomi di tutti i soci registrati presso la Banca.

Ambasciata dell'India
Roma

**AVVISO DI GARA PER LA SELEZIONE DELL'APPALTATORE
PER LAVORI ELETTRICI**

Garanzia bancaria proforma per deposito di caparra

Garanzia bancaria n.....

Breve descrizione dell'appalto: Lavori Elettrici, Ambasciata dell'India, Roma

Nome e indirizzo del beneficiario: Ambasciata dell'India Roma, Via Sicilia 136-138 Roma 00187

Data:

Considerando che M/s (nome dell'appaltatore con indirizzo) hanno presentato la loro offerta per lavori elettrici, Ambasciata dell'India, Roma e una delle condizioni dell'offerta prevede che M/s (nome dell'appaltatore con indirizzo) presenti una garanzia bancaria per la caparra Deposito cauzionale di Euro 1.000 (solo mille Euro). In adempimento delle condizioni del bando, noi (nome della banca con indirizzo) ci impegniamo irrevocabilmente e incondizionatamente a pagarvi entro tre giorni lavorativi dal ricevimento della vostra prima richiesta scritta, senza alcuna obiezione di sorta e senza addurre alcuna motivazione, fino all'importo massimo complessivo di Euro 1.000,00 (solo Mille Euro).

2. La presente garanzia ha validità per un periodo di 180 (centottanta) giorni ed ogni reclamo e dichiarazione ai sensi della presente dovrà pervenire presso l'ufficio sopra indicato prima della scadenza. Dopo la scadenza, questa garanzia diventerà nulla e inefficace sia che ci venga restituita per la cancellazione o meno e qualsiasi reclamo o dichiarazione ricevuta dopo la scadenza sarà inefficace.

3. Nonostante qualsiasi disposizione contraria contenuta nel presente documento, la responsabilità massima della presente garanzia è limitata a Euro 1.000 (solo mille Euro).

4. Nonostante qualsiasi disposizione contraria contenuta nel presente documento, la presente garanzia è valida dal *(data di emissione)* fino al *(data dopo 180 giorni dalla data di emissione)* e le richieste ai sensi di questa garanzia devono essere presentate entro e non oltre *(data dopo 180 giorni dalla data di emissione)* data di rilascio).

5. La presente garanzia non può, senza il nostro previo consenso scritto, essere trasferita o ceduta ed è limitata al pagamento della somma di Euro 1,000 (solo mille Euro).

6. La presente garanzia sarà regolata e interpretata in conformità con le leggi italiane e sarà soggetta alla giurisdizione esclusiva dei tribunali italiani.

Data:
Nome:

Luogo:
Firma:

Ambasciata dell'India
Roma

**AVVISO DI GARA PER LA SELEZIONE DELL'APPALTATORE
PER LAVORI ELETTRICI**

Garanzia Bancaria Proforma a Garanzia della Prestazione

Garanzia bancaria n.....

Breve descrizione del contratto: **Lavori elettrici, Ambasciata dell'India**

Nome e indirizzo del beneficiario: **Ambasciata dell'India, Via Sicilia 136-138, Roma 00187**

Data:

Considerato che M/s (nome dell'appaltatore con indirizzo) hanno presentato la loro offerta per lavori elettrici a Roma per l'Ambasciata dell'India, Roma, e una delle condizioni dell'offerta prevede che M/s (nome dell'appaltatore con indirizzo) presenti una garanzia bancaria per la Garanzia di Prestazione (5% del costo messo a gara) pari a _____. In adempimento delle condizioni del bando, noi (nome della banca con indirizzo) ci impegniamo irrevocabilmente e incondizionatamente a pagarvi entro tre giorni lavorativi dal ricevimento della vostra prima richiesta scritta, senza alcuna obiezione di sorta e senza addurre alcuna motivazione, fino all'importo massimo complessivo calcolato pari al 5% del costo messo a gara.

2. La presente garanzia è valida per un periodo di sei mesi (60 giorni oltre il termine di completamento) dalla data di emissione della presente garanzia bancaria e qualsiasi reclamo e dichiarazione ai sensi della stessa deve essere ricevuta presso l'ufficio sopra menzionato prima della scadenza. Dopo la scadenza, questa garanzia diventerà nulla e inefficace sia che ci venga restituita per la cancellazione o meno e qualsiasi reclamo o dichiarazione ricevuta dopo la scadenza sarà inefficace.

3. Nonostante qualsiasi disposizione contraria contenuta nel presente documento, la responsabilità massima ai sensi della presente garanzia è limitata al 5% del costo dell'offerta accettata.

4. Nonostante qualsiasi disposizione contraria contenuta nel presente documento, questa garanzia è valida dal (data di rilascio) fino al (la data dovrebbe essere due mesi dopo la data di completamento del lavoro) e le richieste ai sensi di questa garanzia devono essere presentate entro e non oltre (dal Data di scadenza).

5. La presente garanzia non potrà, senza il nostro previo consenso scritto, essere trasferita o ceduta e sarà limitata al pagamento di una somma di denaro pari al 5% del costo dell'offerta accettata.

6. La presente garanzia sarà regolata e interpretata in conformità con le leggi italiane e sarà soggetta alla giurisdizione esclusiva dei tribunali italiani.

Data:

Nome:

Luogo:

Firma:

B. Documenti di offerta finanziaria

Documento -IV

Lettera di offerta finanziaria (prezzo fisso da quotare in questo modulo da parte dell'offerente)

MODULO DI GARA

Nome del contratto: [Nome dei lavori]

A:

[Nome del datore di lavoro]

Abbiamo esaminato le Condizioni Generali di contratto, i capitolati, i disegni, gli altri prospetti, gli allegati Allegati ed Addenda relativi ai lavori sopra menzionati ed abbiamo preso visione del luogo e delle condizioni generali ed economiche nelle quali i lavori dovranno essere eseguiti. Ci proponiamo di eseguire e completare i lavori e di porre rimedio ad eventuali difetti degli stessi, in conformità al presente Appalto.

EUR _____ (in figura)

(EUR _____

_____ Solo) IVA esclusa.

Ci impegniamo a rispettare la presente offerta fino a 180 giorni dalla data di ricevimento delle offerte e rimarrà vincolante per noi e potrà essere accettata in qualsiasi momento prima di tale data. Riconosciamo che l'appendice fa parte della presente lettera di offerta.

Se questa offerta viene accettata, forniremo la Garanzia di prestazione specificata, inizieremo i Lavori non appena possibile dopo la data di inizio e completeremo i lavori in conformità con i documenti sopra menzionati entro il Tempo di completamento.

A meno che e fino a quando non venga preparato ed eseguito un accordo formale, la presente Lettera di offerta, insieme alla sua accettazione scritta, costituirà un contratto vincolante tra di noi.

Comprendiamo che non sei obbligato ad accettare l'offerta più bassa o qualsiasi offerta che potresti ricevere.

Firma _____ in qualità di _____ debitamente autorizzato a firmare offerte in nome e per conto di [Nome del contraente] _____

Data: _____

Documento -V

La tabella dei prezzi degli articoli (BOQ) dovrà essere presentata dagli Offerenti.

Il BOQ sarà preparato dagli Offerenti per tutti gli articoli inclusi cavi, prese di corrente, luci, ecc. Gli Offerenti calcoleranno il BOQ da soli in base all'ambito di lavoro definito nell'offerta, alla visita in loco e alla realizzazione dei propri disegni misurati, descrizioni dettagliate degli articoli e specifiche tecniche secondo le proprie proposte progettuali dettagliate.

- L'elenco delle quantità deve essere allegato dagli Offerenti. Gli offerenti sono tenuti a identificare e quotare le tariffe dei singoli articoli. Gli articoli necessari per il completamento dei lavori possono essere aggiunti nel Prospetto delle quantità con la nomenclatura completa dell'articolo.
- Gli offerenti dovranno soddisfare le quantità indicate nella tabella delle quantità. Queste quantità saranno prese come guida per valutare la quantità approssimativa di lavoro coinvolto nel progetto.
- L'offerente, prima della presentazione dell'offerta, può aggiungere agli articoli, quantità agli articoli nell'elenco delle quantità in base allo scopo del lavoro e visita in loco.
- Sarà responsabilità dell'offerente accertarsi della completezza dei documenti per lo scopo del lavoro e della propria valutazione del lavoro dopo la visita in loco e secondo lo scopo provvisorio del lavoro menzionato nel documento di gara.
- Nessun costo aggiuntivo sarà previsto e dovuto qualora ulteriori informazioni o dettagli vengano forniti successivamente per l'esecuzione dei lavori come specificato nei documenti di gara.

~~~~~