



**Governo dell'India
Ambasciata dell'India Roma**

**Nome del lavoro: Opere civili all'Ambasciata dell'India a Via Sicilia 136-138,
Roma**

Documenti di Gara

Stima completamento lavori: Ottobre 2024

Autorita' che istituisce la gara : Capo della Cancelleria, Ambasciata dell'India Roma Italia
Indirizzo : Via XX Settembre 5, Roma 00187
Email: hoc.rome@mea.gov.in

Cotenuto della Gara

A. Documenti tecnici di offerta:

Documento -I : Invito a partecipare alla gara

Documento-II : Istruzioni per i partecipanti alla gara

Documento-III: Documenti di ammissioni e formati standard per cauzioni/depositi ecc.

(Documenti sugli offerenti, risorse, brochure aziendali, metodologia di costruzione, esperienza, tecniche di gestione e qualsiasi altra informazione sull'offerente - Questi documenti possono essere forniti e allegati dagli offerenti.)

B. Documenti di offerta economica:

Documento -IV: Lettera di offerta economica (prezzo fisso forfettario da citare nel modulo di offerta e presentato in una busta sigillata separata dagli Offerenti).

Documento - V: computo metrico (BOQ) dovrà essere presentata dagli Offerenti.

Il BOQ sarà preparato dagli Offerenti per tutti i lavori inclusi, ma non limitati a, civili, interni, meccanici, idraulici e automazione come da ambito di lavoro. Gli Offerenti prepareranno essi stessi il BOQ in base ai requisiti del cliente menzionati nel presente bando, la propria proposta di progettazione. Si consiglia agli offerenti di considerare tutte le probabilità nelle loro offerte economiche, inclusa la preparazione dei propri progetti con misurazioni, descrizioni dettagliate dei lavori e specifiche tecniche secondo le proprie proposte di progettazione dettagliate.

A. Documenti tecnici di offerta

DOCUMENTO-I

BANDO DI GARA

1. Il Presidente dell'India, agendo tramite l'Ambasciatore dell'India a Roma, invita a presentare offerte forfettarie per appalto di opere civili nel proprio edificio in Via Sicilia 136-138, Roma 00187.

2. Possono presentare domanda i candidati che soddisfano i seguenti requisiti:

Requisiti di ammissibilità: a) Capacità in-house di progettare ed eseguire il progetto; b) Disporre di software di progettazione con licenza; c) Un team di architetti/designer di interni e direttore dei lavori per eseguire il progetto; d) Aver eseguito lavori di ristrutturazione/rimodellamento, compresi lavori interni di edifici residenziali/commerciali di fascia alta, compresi edifici storici a Roma, del valore minimo di Euro 30.000 + IVA se applicabile, tutto compreso (progettazione ed esecuzione di ristrutturazioni e finiture). Copia dell'ordine di lavoro/certificato del Cliente deve essere presentata insieme ai documenti dell'offerta; e) Tutti gli altri Criteri menzionati nel Documento III.

3. Verranno organizzate per gli offerenti un incontro pre-offerta e una visita in loco prima della presentazione delle loro offerte finali, in modo che tutti i fattori di progettazione ed esecuzione siano adeguatamente affrontati nelle offerte. Al momento della presentazione dell'offerta, un comitato costituito dall'Ambasciata esaminerà le offerte dal punto di vista tecnico sulla base della presentazione e della valutazione dei lavori passati realizzati dagli offerenti al fine di garantire la capacità tecnica e la qualità della consegna. Gli offerenti selezionati saranno invitati per la presentazione davanti al Comitato. In questa fase verranno valutate le proposte di progettazione degli offerenti selezionati e verranno assegnati dei punteggi per la loro proposta di progettazione, le specifiche delle finiture e gli altri componenti esecutivi del progetto. La selezione e le valutazioni del progetto saranno effettuate secondo i seguenti criteri:

Proposta di progettazione insieme a specifiche dettagliate e BOQ senza prezzo con tutti i lavori
(100 punti)

La valutazione della proposta di progettazione deve essere effettuata secondo i seguenti criteri:

- | | |
|--|----------|
| i. Idea progettuale principale e scelta delle finiture | 40 punti |
| ii. Progetto economico e conveniente | 15 punti |
| iii. Metodologia di lavoro e pianificazione temporale. | 20 punti |
| iv. Presentazione del Progetto | 10 punti |
| v. Premi/Certificazioni/Apprezzamenti, se presenti, | 15 punti |

(Proposta di progettazione: includerà la progettazione degli interni della Cancelleria debitamente spiegata attraverso immagini 3D con disegni, pannelli di presentazione dei principali materiali da utilizzare. BOQ dettagliato senza prezzi di tutti gli elementi, compreso lo sviluppo esterno/paesaggistica, secondo lo scopo del lavoro. Questo dovrebbe essere presentato come parte dell'offerta tecnica in modo che la proposta di progettazione possa essere valutata oggettivamente e i punteggi assegnati di conseguenza. Gli offerenti dovranno preparare essi stessi il BOQ in base alla propria proposta di progettazione in base ai requisiti del cliente menzionati nella presente

offerta e nell'ambito completo del lavoro si consiglia di considerare tutte le possibilità nelle loro offerte finanziarie, inclusa la preparazione dei propri progetti con misurazioni, descrizioni dettagliate degli articoli e specifiche tecniche secondo le proprie proposte di progettazione dettagliate. Il BOQ con i prezzi sarà presentato nell'offerta economica.)

4. Sarà obbligatorio che gli offerenti abbiano eseguito lavori della massima qualità e abbiano ottenuto un minimo di 70 punti sui parametri tecnici, oltre ai criteri di ammissibilità, per poter essere ammessi all'apertura delle loro offerte economiche. Gli offerenti dovranno presentare il certificato di esecuzione dell'opera presentata e/o la copia dell'ordine di lavoro. Il L1 (nelle offerte economiche) dagli offerenti che soddisfano i parametri di qualificazione del 70% sarà l'aggiudicatario a cui verrà assegnato il lavoro.

Presentazione della proposta:

5. Deposito di cauzione/deposito di garanzia: l'Offerente deve presentare insieme alla propria offerta, una cauzione (EMD)/ deposito a titolo di garanzia per un importo di Euro 1.500,00 (Euro millecinquecento). Tale cauzione/deposito di garanzia sarà accettato tramite bonifico bancario/assegno circolare/ordine di pagamento a favore dell'Ambasciata dell'India a Roma o garanzia bancaria (come da proforma allegato nel documento di gara). Gli altri termini e condizioni relativi alla cauzione/deposito di garanzia rimarranno gli stessi menzionati nel documento di gara. La cauzione rimarrà valida per un periodo di centottanta (180) giorni dall'ultima data di presentazione dell'offerta.

6. I documenti di gara (EMD, offerte tecniche e offerte economiche in buste separate sigillate) corredati dai prescritti allegati devono essere presentati in busta sigillata, debitamente sovrascritti con il nome dell'opera e la data di apertura. Le offerte saranno ricevute entro le ore 17.00 del 4 ottobre 2024 e saranno aperte il 07 ottobre 2024 alle ore 11.00.

7. Verranno aperte le offerte economiche solo degli offerenti che hanno presentato l'EMD e si sono qualificati per la valutazione tecnica nella data e nell'ora specificate. La data, l'ora e il luogo di apertura delle offerte economiche verranno comunicati a tempo debito. Il risultato dell'offerta economica sarà visionabile anche sul sito web dell'Ambasciata.

8. Se in una fase successiva le informazioni fornite dal richiedente vengono ritenute errate, il candidato sarà escluso dalla procedura di gara. L'Ambasciata dell'India a Roma si riserva il diritto di verificare in modo indipendente i dati forniti dal richiedente.

9. L'Ambasciata dell'India a Roma si riserva il diritto di respingere qualsiasi potenziale richiedente senza fornire alcuna motivazione e di limitare l'elenco dei contraenti prequalificati a qualsiasi numero ritenuto idoneo.

10. Il bando di gara è pubblicato anche sul portale centrale degli appalti pubblici (CPPP) del Governo dell'India (<http://eprocure.gov.in/epublishing>), il sito dell'Ambasciata dell'India a Roma.

-

DOCUMENTO-II

Istruzioni per gli offerenti

1. Il BOQ sarà preparato dagli Offerenti per tutti i lavori. Gli Offerenti dovranno preparare essi stessi il BOQ in base ai requisiti del cliente menzionati nel presente bando, la propria proposta di progettazione e il completo ambito di lavoro. Si consiglia agli offerenti di considerare tutte le probabilità nelle loro offerte economiche, inclusa la preparazione dei propri disegni con misurazioni, descrizioni dettagliate dei lavori e specifiche tecniche secondo le proprie proposte di progettazione dettagliate.
2. L'Ambasciata dell'India a Roma non sarà tenuta a risarcire eventuali spese o perdite che potrebbero essere sostenute dall'Offerente nella preparazione e presentazione dell'Offerta.
3. Si tratta di un'offerta a prezzo fisso forfettario con entità del lavoro calcolata dagli Offerenti secondo i loro progetti e come da loro presentato citando il loro prezzo fisso forfettario. I progetti devono basarsi sulle descrizioni, sulle specifiche generali e sull'ambito di lavoro forniti in questo documento. L'Offerente esaminerà i Documenti di Gara e tutti gli Addendum (se presenti) prima di presentare la sua Offerta e sarà pienamente informato sull'entità, la qualità, il tipo e il carattere delle operazioni coinvolte nei Lavori e visiterà e prenderà conoscenza del Sito oggetto dell'Offerta. Non verrà corrisposto alcun corrispettivo o risarcimento per eventuali presunti malintesi sui lavori da fornire. Gli offerenti sono tenuti a indicare il prezzo forfettario nel "Modulo di gara". Gli offerenti devono accertarsi delle quantità indicate nel prospetto di quantità (BOQ) calcolato da loro stessi in base all'ambito di lavoro definito nell'offerta, alla visita in loco e alla realizzazione dei propri progetti con misurazioni, alle descrizioni dettagliate degli articoli e specifiche tecniche secondo le proprie proposte di proprio progetto dettagliato.
4. Queste quantità non faranno parte dell'accordo, tuttavia i costi unitari indicati saranno utilizzati a scopo di variazione.
5. Tutti i documenti di gara dovranno essere restituiti debitamente compilati e completati in ogni aspetto in conformità con le condizioni e le disposizioni dei documenti di gara.
6. Il Prezzo/importo fisso forfettario deve essere indicato sia in cifre che in lettere e la valuta deve essere esclusivamente l'Euro. In caso di discrepanza tra cifre o parole, l'importo o le tariffe indicate in lettere saranno considerate valide per la presente offerta.
7. Il prezzo/importo fisso forfettario dovrà essere presentato nel "Modulo di offerta". per entrambe le fasi separatamente con idonea annotazione, comprensiva di opportune firme, apposta in tutti gli spazi vuoti. La forma non dovrà essere alterata. Gli Offerenti dovranno rispettare rigorosamente tutte le condizioni indicate nei Documenti di Gara. Il modulo di offerta deve essere firmato da una o più persone autorizzate a firmare l'offerta e deve essere datato. La prova dell'autorità di firma, sotto forma per esempio di una procura, dovrà essere fornita con l'Offerta. I costi unitari indicati nell'elenco delle quantità del documento di gara saranno utilizzati per la variazione secondo le condizioni di gara.
8. La decisione sull'offerta sarà presa sulla base del prezzo finale indicato nel modulo di offerta. Il prezzo/importo fisso forfettario indicato nel "Modulo di offerta" costituirà la base per decidere il preventivo di gara e l'offerente L1.

9. In caso di discrepanza tra il prezzo finale indicato nel modulo di offerta e l'importo totale calcolato sulle tariffe nel prospetto di quantità, il prezzo finale indicato nel modulo di offerta verrà preso in considerazione per il confronto delle offerte e la decisione sull'offerta. Se l'importo indicato nel modulo di offerta è superiore all'importo calcolato nel prospetto di quantità, le tariffe nel prospetto di quantità non verranno modificate/adattate. Se l'importo indicato nel modulo di offerta è inferiore all'importo calcolato nel prospetto di quantità, le tariffe sul prospetto di quantità saranno adeguate per corrispondere al prezzo finale indicato nel modulo di offerta.

10. La cauzione d'offerta degli offerenti non selezionati verrà restituita dopo l'aggiudicazione dei lavori, mentre la cauzione d'offerta dell'aggiudicatario verrà restituita dopo la presentazione della garanzia di buona esecuzione da parte dell'aggiudicatario.

11. Perdita della cauzione d'offerta e del deposito di garanzia del contratto: (a) Se un offerente ritira la sua offerta prima della scadenza del periodo di validità, o prima dell'emissione della lettera di accettazione, a seconda di quale evento si verifica prima, o apporta qualsiasi modifica ai termini e alle condizioni di l'offerta che non è accettabile per il cliente, allora l'offerente, fatto salvo ogni altro diritto o rimedio, perderà in maniera assoluta l'intera cauzione. (b) Se l'Offerente più basso non riesce a fornire la Garanzia di prestazione dovuta entro il periodo prescritto, o a firmare l'accordo in tempo o non risponde alla richiesta di chiarimenti o non riesce a fornire le informazioni richieste durante il processo di valutazione o viene ritenuto essere non rispondente, la cauzione dell'offerta viene assolutamente incamerata automaticamente senza alcun preavviso. (c) Nel caso in cui l'appaltatore non inizi i lavori alla data di inizio specificata nei documenti di gara o nel periodo di tempo menzionato nella lettera di aggiudicazione o dalla data di consegna del sito, a seconda di quale data sia successiva, l'offerente fatto salvo qualsiasi diritto o rimedio, perderà l'intera cauzione dell'offerta e la Garanzia di prestazione.

12. L'Offerta dovrà essere presentata in buste separate sigillate come di seguito descritto
Busta "A" Cauzione di gara (Garanzia di offerta) Busta "B" Documenti di offerta tecnica,
Busta "C" Documento di offerta economica e integrazioni o altri allegati come richiesto nell'offerta.

Le buste contenenti le lettere "A", "B" e "C" delle offerte dovranno essere debitamente contrassegnate con il Nome dell'Opera e i titoli sopra indicati. Le buste A, B e C da inserire in un'altra busta chiusa con sopra scritto il nome dell'opera. La busta "A" contenente la Cauzione di Gara (Garanzia di Offerta) verrà aperta per prima. Gli offerenti che non hanno presentato una valida cauzione d'offerta (garanzia d'offerta) come sopra menzionato saranno rigettati. Le offerte tecniche (Busta B) dei soli offerenti che hanno presentato la Cauzione d'Offerta (Garanzia dell'Offerta) verranno aperte immediatamente dopo. Sia le buste di garanzia dell'offerta che quelle di offerta tecnica dovranno essere aperte in presenza degli offerenti o dei loro rappresentanti, se presenti. Dopo la valutazione delle offerte tecniche, il cliente preparerà un elenco degli offerenti qualificati. Gli offerenti qualificati verranno informati e l'offerta economica (Busta C) degli offerenti qualificati verrà quindi aperta all'ora, alla data e nel luogo comunicati in presenza degli offerenti o dei loro rappresentanti.

13. Nel caso in cui l'appalto non venga deciso durante il periodo di validità della gara, ovvero entro 180 giorni dalla data di apertura della gara, il cliente può richiedere di estendere la validità della gara e della cauzione d'offerta per un ulteriore periodo specificato oltre i 180 giorni. Gli offerenti saranno liberi di estendere la validità dell'offerta

e della cauzione d'offerta per il periodo specificato o di ritirarsi dall'offerta. Una volta prorogata per iscritto la validità da parte dell'offerente/i, questi non potranno ritirarsi dalla gara. Se l'offerente ritira la sua offerta dopo tale proroga, l'offerente perderà totalmente la cauzione d'Offerta.

14. La garanzia di esecuzione pari al cinque per cento (5%) dell'importo contrattuale accettato sotto forma di garanzia bancaria da una banca riconosciuta dovrà essere presentata entro 7 giorni dall'ordine di lavoro e sarà valida per 180 giorni oltre la data di completamento dell'incarico. La Garanzia di buona esecuzione rimarrà valida per un periodo sufficiente a coprire l'esecuzione dei lavori per garantire la corretta esecuzione, la consegna e il recupero del risarcimento di altre somme che potrebbero essere dovute al Committente dall'appaltatore ai sensi dei termini del contratto e non siano state pagate su richiesta.

15. Fatto salvo quanto previsto ai commi precedenti, l'appaltatore manterrà sempre la Garanzia di Esecuzione per l'intero importo fino al completamento dei lavori secondo i termini e le condizioni del contratto. Se il contraente non riesce a mantenere la garanzia di buona esecuzione per l'intero importo, il cliente può, mediante lettera raccomandata inviata al contraente, risolvere il suo rapporto di lavoro ai sensi del contratto senza necessità di alcuna formalità legale o di altro tipo o riferimento a procedimenti giudiziari.

16. L'accettazione dell'Offerta sarà condizionata e non vincolante in via definitiva per il cliente finché non sarà stata debitamente fornita la Garanzia di Buona Esecuzione e non sarà stato firmato il contratto vero e proprio tra il cliente e l'appaltatore. Qualora l'appaltatore non firmi il contratto entro il termine stabilito o non fornisca la Garanzia di buona esecuzione entro il termine concesso o ritiri per qualsiasi altro motivo la sua partecipazione alla Gara, il cliente potrà ritirare la propria accettazione dell'Offerta senza alcun preavviso o altra formalità e può stipulare un nuovo Contratto per l'esecuzione dei Lavori o di parte di essi e successivamente l'importo della cauzione dell'Offerta sarà incamerata dal Committente senza alcuna necessità di alcuna formalità legale o di altro tipo o riferimento a procedimenti giudiziari di prova del danno e fatto salvo il diritto del cliente. Nessun pagamento sarà versato al contraente fino alla firma del contratto.

17. Ogni ulteriore informazione o chiarimento di cui il Richiedente dovesse aver bisogno per perfezionare la propria Offerta potrà essere richiesto a seguito delle indicazioni della Missione. Tutte le informazioni richieste e fornite a un offerente verranno fornite a tutti gli offerenti.

18. Domande: martedì 24 settembre 2024 alle 11:00 si terrà una riunione pre-offerta per tutti gli offerenti. Le domande dell'offerente devono essere inviate per iscritto a hoc.rome@mea.gov.in e devono essere ricevute entro l'ora e la data sopra menzionate. Nessuna domanda verrà accettata o data risposta successivamente.

19. In qualsiasi momento prima della data di apertura delle proposte, la Missione può emettere un addendum per iscritto a tutti i richiedenti, eliminando, modificando o estendendo qualsiasi punto. A meno che non sia formulata formalmente come descritto sopra, qualsiasi dichiarazione o spiegazione all'Offerente non sarà considerata valida o vincolante per il Cliente in merito al significato di qualsiasi cosa connessa al Documento di Gara. La data e l'ora della presentazione potranno essere posticipate mediante comunicazione ufficiale scritta rilasciata dal Cliente a tutti gli Offerenti. Le offerte pervenute dopo tale data non saranno prese in considerazione.

20. L'offerta/Offerente può essere squalificata/o per qualsiasi motivo incluso, ma non limitato a quanto segue:

a) Se un offerente stabilisce condizioni che sono inaccettabili per il Cliente. b) Se l'offerta è presentata con un nome diverso dal nome della ditta individuale o società di persone a cui è stato rilasciato il documento di gara. c) Se vi sono prove di collusione tra gli Offerenti. d) Se l'Offerta presenta un'offerta di sconto, riduzione o modifica condizionale della sua offerta. e) Se il prezzo dell'offerta viene divulgato prima dell'apertura dell'offerta economica.

21. L'importo dell'offerta indicato sarà IVA esclusa.

22. Nessun aumento è dovuto per nessun motivo.

23. Non saranno prese in considerazione variazioni del presente contratto. Le tariffe indicate nel BOQ dovranno essere utilizzate solo per le variazioni in caso di modifiche ai requisiti del Cliente e all'ambito del Lavoro come definito di seguito e/o se qualsiasi finitura del lavoro specificata nel Contratto finalizzato deve essere modificata dal Cliente.

24. L'Offerente riterrà di aver letto attentamente tutti i documenti di gara, l'oggetto del lavoro e le specifiche ecc., e il prezzo indicato è comprensivo e completo sotto tutti gli aspetti per completare tutto il lavoro secondo il documento di gara e degli standard più elevati.

25. PAGAMENTO:

a) Tutti i pagamenti verranno emessi come acconto in corso d'opera sulla base di un certificato firmato dal rappresentante autorizzato del Cliente. Il programma di lavoro dettagliato e il programma di pagamento verranno forniti dall'appaltatore al cliente che lo approverà prima che diventi parte dell'accordo. Tutte le detrazioni consentite verranno applicate durante il Pagamento in corso d'opera.

b) TERMINI DI PAGAMENTO:

L'Appaltatore avrà diritto ad essere pagato secondo le seguenti fasi di lavoro per ciascuna fase di lavoro separatamente:

- i. 10%: Anticipo di mobilitazione (contro garanzia bancaria di importo equivalente,).
- ii. 20%: Al completamento delle riparazioni strutturali e della facciata e dei lavori MEP di prima fase, ovvero tutto ciò che è necessario installare prima dell'inizio delle finiture interne.
- iii. 25%: Al completamento di interni ed esterni, esclusa verniciatura e lucidatura.
- iv. 20%: al completamento della verniciatura e della lucidatura, ovvero al completamento virtuale.
- v. 20%: Su installazione e messa in servizio subordinatamente al rilascio del certificato di completamento in tal senso da parte del tecnico incaricato.
- vi. 5%: dopo la presentazione dei progetti *as built*, dovrà essere effettuato entro un mese dal completamento del progetto.

Trattenuta del 5% da ciascuna fattura in corso, trattenuta e rilasciata al termine del periodo di responsabilità per difetti, ovvero 365 giorni dalla data di completamento.

I pagamenti correnti all'appaltatore dovranno essere pagati entro 15 giorni lavorativi dalla data di presentazione delle fatture. Tuttavia in caso di ritardo non saranno dovuti né interessi né risarcimenti.

26. AMBITO DI LAVORO E SPECIFICHE

Ambito generale di lavoro è il seguente:

1. Tinteggiatura – Interno ed esterno dell'edificio
2. Pulitura e riverniciatura di grate e cancelli in ferro
3. Ripristino del pavimento in legno, Lucidatura/Verniciatura dei pavimenti in legno, porte, finestre.
4. Installazione dell'asta della bandiera (altezza 25 piedi) e della base in cemento (circolare e 2 livelli)
5. Disposizione del parcheggio del veicolo
6. Installazione di griglie sulle finestre del seminterrato (apertura verso il livello della strada)
7. Installazione di una porta con griglia in ferro con serratura
8. Installazione di una griglia in ferro nella finestra di una delle stanze
9. Livellamento dell'area di parcheggio
 - (a)
 - (b)

27. La data di inizio dei lavori sarà fissata dopo sette (7) giorni dalla data di emissione della lettera di Accettazione o di consegna del cantiere, qualsiasi data sia precedente. Questo periodo di 7 giorni sarà definito come periodo di mobilitazione.

28. La trattenuta sarà pari al cinque per cento (5%) del valore dei lavori eseguiti.

29. L'importo della liquidazione del danno dovuto dall'Appaltatore al Cliente sarà calcolato pari allo 0,5% del costo settimanale dell'appalto accettato, da calcolare su base giornaliera. L'importo totale della penale sarà limitato al 10% del costo dell'offerta accettata.

30. Il periodo di responsabilità per difetti sarà di trecentosessantacinque (365) giorni dal completamento del lavoro.

31. Il cliente non sarà tenuto ad accettare l'offerta più bassa o qualsiasi altra offerta o a fornire una motivazione per il rifiuto di qualsiasi Offerta.

32. Il Richiedente dovrà allegare alla propria offerta un elenco dei Subappaltatori e dei nominativi degli Specialisti che intende utilizzare nei Lavori oggetto del Bando. Il cliente, tuttavia, avrà sempre il diritto di accettare o rifiutare qualsiasi subappaltatore pre-approvato anche dopo l'aggiudicazione formale del Contratto e/o l'inizio dei lavori con o senza causa.

33. Gli Offerenti aggiudicatari saranno responsabili di coordinare il proprio lavoro con i vari Subappaltatori e altri Appaltatori di pacchetti di offerte impiegati nei Lavori e di coordinare il proprio lavoro tra le varie attività, ottenendo dai subappaltatori tutte le informazioni necessarie ai fini della programmazione complessiva delle sue opere; fornendo tutta la normale assistenza a tutti i subappaltatori e assumendosi la responsabilità complessiva di quanto sopra.

34. L'intero lavoro, come indicato nel prospetto di lavoro, deve essere completato entro 30 giorni dall'aggiudicazione del contratto/ordine di lavoro.

35. ARBITRATO:

Se in qualsiasi momento dovesse sorgere qualsiasi controversia, differenza o richiesta tra la Missione e il Contraente in merito all'accordo firmato, la stessa sarà risolta amichevolmente attraverso un confronto reciproca senza necessità di alcuna formalità legale o di altro tipo o riferimento a procedimenti giudiziari.

36. Specifiche: l'oggetto dell'opera/il materiale utilizzato nell'opera deve essere conforme allo standard di qualità come lo standard britannico/standard americano/standard indiano o equivalente. Il materiale utilizzato/o la lavorazione devono essere di standard equivalente o superiore rispetto allo standard esistente. Deve essere adottata una sana pratica ingegneristica in tutte le fasi di esecuzione del lavoro.

37. Al completamento del lavoro, l'Appaltatore dovrà presentare tutti i manuali delle attrezzature, le schede di garanzia, le specifiche, ecc. La fattura finale del lavoro sarà pagata solo al termine del lavoro e depositando tutti i documenti come sopra.

38. L'appaltatore sarà l'unico responsabile del risarcimento dei danni causati alle proprietà vicine derivanti dai lavori di ristrutturazione, se presenti.

39. RISOLUZIONE

Se l'appaltatore, senza giustificati motivi, non adempie ai propri obblighi, il Cliente può informarne l'appaltatore mediante avviso via e-mail, indicando i motivi dell'avviso. Se non viene ricevuta una risposta soddisfacente entro 7 giorni, il Cliente può, mediante un ulteriore avviso scritto, risolvere il Contratto a condizione che un ulteriore avviso scritto venga dato entro 35 giorni dal precedente avviso del Cliente. In caso di risoluzione del contratto da parte del Committente, l'appaltatore non avrà diritto al risarcimento di eventuali perdite subite durante la stipula di un incarico o per aver effettuato pagamenti anticipati a terzi per l'esecuzione di tale lavoro.

L'appaltatore non avrà diritto a ricevere alcuna somma per qualsiasi lavoro relativo o lavoro effettivamente eseguito ai sensi del presente contratto a meno che o fino a quando il cliente non sia soddisfatto dell'esecuzione di tale lavoro e del valore pagabile in relazione ad esso e l'appaltatore avrà diritto solo a essere corrisposto il valore così certificato dal Cliente.



Ambasciata dell'India

Roma

Gara d'Appalto - Opere civili

DATE IMPORANTI

<u>Evento</u>	<u>Data</u>
Avviso bando di gara	12/09/2024
Inizio presentazione offerte	13/09/2024
Visite in loco	13/09/2024 - 20/09/2024
Incontro pre-offerta	24/09/2024 at 1100 hrs
Scadenza presentazione offerta	04/10/2024
Apertura offerta tecnica	07/10/2024 at 1100 hrs

DOCUMENTO – III: Documenti di idoneità e forme di garanzia bancaria

1. DOCUMENTI DI IDONEITÀ E FORME STANDARD PER LA CAUZIONE/DEPOSITO DI GARANZIA ECC.

CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Potrà presentare domanda il richiedente che soddisfi i seguenti requisiti. I requisiti di ammissibilità sono:

a) Disporre di software di progettazione concessi in licenza. c) Team di architetti, designer di interni e direttori dei lavori. d) Aver eseguito lavori di ristrutturazione, compresi lavori interni di edifici residenziali/commerciali di fascia alta, per un valore minimo di Euro 25.000 (80% dell'ECPT). Sarà necessario inviare una copia dell'ordine di lavoro e un certificato del cliente. e) Tutti gli altri Criteri menzionati nel presente Documento III.

b) L'offerente deve aver completato in modo soddisfacente negli ultimi sette anni (i) un lavoro simile del valore di Euro 25.000 (80% ECPT) o (ii) due lavori simili del valore di Euro 18.000 (60% ECPT) o (iii) tre opere simili del valore di euro 12.000 (40% dell'ECPT). Per lavori simili si intende "aver eseguito lavori di ristrutturazione compresi lavori interni, di edifici residenziali/commerciali di fascia alta".

c) Avere un fatturato finanziario medio annuo non inferiore a Euro 30.000 su lavori di costruzione negli ultimi cinque esercizi finanziari consecutivi. Il richiedente deve essere una società/impresa a scopo di lucro e non deve aver subito alcuna perdita finanziaria per più di due anni nei cinque anni finanziari precedenti e non deve aver subito perdite nell'anno finanziario immediatamente precedente. Questo aspetto dovrà essere debitamente certificato dal Dottore Commercialista e l'offerente presenterà i rendiconti finanziari certificati per questi cinque anni.

d) L'offerente dovrà presentare un certificato di solvibilità per Euro 12.000 o più, certificato dalla banca. Il certificato non deve essere antecedente di oltre un mese. Il richiedente deve presentare l'elenco di tutti i lavori completati negli ultimi 5 anni e l'elenco di tutti i lavori in corso.

e) Non saranno ammesse società di joint venture (JV) costituite appositamente per questa gara.

f) Deve avere il permesso/registrazione per lavori di costruzione in Italia.

2. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'IDONEITÀ

Ai fini dell'ammissibilità, la domanda sarà valutata nel seguente modo:

I documenti presentati dal richiedente verranno esaminati in base ai criteri sopra indicati e verrà determinata l'idoneità del richiedente al lavoro. Anche se i candidati possono soddisfare i requisiti di cui sopra, sarebbero passibili di esclusione nei seguenti casi:

io. Presentazioni rese fuorvianti o false o informazioni deliberatamente soppresse nei moduli, nelle dichiarazioni e negli allegati richiesti nel documento di prequalificazione.

ii. Un background di scarse prestazioni come l'abbandono del lavoro, il mancato completamento del contratto o fallimenti/debolezze finanziarie.

iii. Prezzo dell'offerta comunicato prima dell'apertura dell'offerta economica.

Il richiedente è tenuto a presentare quanto segue in relazione alla sua organizzazione (nel modulo "E" ed "E-1").

- i. Nome e indirizzo postale inclusi telefono, numero di fax, e-mail, ecc.
- ii. Copie dei documenti originali che definiscono lo status giuridico, luogo di registrazione e sede principale dell'attività, inclusa la registrazione e l'autorizzazione da parte del governo/autorità locali per intraprendere lavori di costruzione in Italia.
- iii. Nome e titolo dei direttori e dei funzionari che si occuperanno dei lavori, con designazione delle persone autorizzate ad agire per l'organizzazione.
- iv. Informazioni su eventuali contenziosi in cui il richiedente è stato coinvolto negli ultimi cinque anni, compresi eventuali contenziosi in corso.
- v. Autorizzazione per il cliente a richiedere referenze dettagliate.
- vi. Numero di addetti tecnici e amministrativi nella società madre, società controllata

3. ATTREZZATURE E MACCHINARI DA COSTRUZIONE

Il richiedente dovrà fornire l'elenco delle attrezzature edili disponibili presso l'appaltatore e che potrebbero essere utilizzate nell'esecuzione dei lavori.

4. LETTERA DI TRASMISSIONE

Il richiedente deve presentare la lettera di trasmissione allegata al documento di ammissibilità come indicato nella sezione III.

5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL GARA

Le buste per la cauzione d'offerta verranno aperte per prime. Gli offerenti che hanno presentato la cauzione d'offerta richiesta come menzionato saranno considerati idonei per l'apertura delle offerte tecniche. Le offerte tecniche degli offerenti vincitori saranno aperte immediatamente, saranno valutate e i punteggi assegnati e le offerte economiche degli offerenti qualificati che ottengono solo il punteggio minimo di qualificazione saranno quindi aperte all'ora, data e luogo comunicati alla presenza degli offerenti o dei loro rappresentanti.

La busta delle offerte tecniche verrà aperta in presenza degli offerenti o dei loro rappresentanti. Dopo la valutazione delle offerte tecniche, il cliente preparerà un elenco degli offerenti qualificati. Gli offerenti qualificati verranno informati e invitati alla presentazione davanti alla commissione

Il cliente si riserva il diritto, senza essere responsabile per eventuali danni o obbligo di informare il richiedente, di:

- i. Modificare la portata e il valore del contratto.
- ii. Rifiutare alcune o tutte le candidature senza fornire alcuna motivazione. Per ciascuna delle azioni di cui sopra, il cliente non sarà responsabile di eventuali danni né avrà alcun obbligo di informare i Richiedenti dei motivi dello stesso.

Qualsiasi tentativo da parte del richiedente o del suo agente di esercitare un'influenza o di esercitare pressioni sul cliente comporterà il rigetto della sua candidatura. È vietata interferenza di qualsiasi genere.

LETTERA DI TRASMISSIONE INFORMATIVA PREQUALIFICA

Da
A

Il Capo della Cancelleria,
Ambasciata dell'India, Roma

Oggetto: Ambasciata dell'India, Progetto di ristrutturazione della Cancelleria

Signore,

Esaminati i dettagli riportati nell'avviso e nel documento relativo all'opera di cui sopra, presentiamo la domanda di ammissibilità e i relativi documenti e informazioni.

1. Io/noi certifico/certifichiamo che tutte le dichiarazioni rese e le informazioni fornite nei moduli allegati da "A a H" e nelle dichiarazioni allegate sono vere e corrette.

2. Io/noi ho/abbiamo fornito tutte le informazioni e i dettagli necessari per l'idoneità e non abbiamo ulteriori informazioni pertinenti da fornire.

3. Io/Noi presento/presentiamo il certificato di solvibilità richiesto e autorizzo/autorizziamo l'Ambasciata dell'India, Roma, Italia a contattare la banca che ha emesso il certificato di solvibilità per confermarne la correttezza. Autorizzo/autorizziamo inoltre il Capo del Ministero a rivolgersi ai miei/nostri banchieri, privati, datori di lavoro, aziende e società per verificare le mie/nostre dichiarazioni, competenza e reputazione generale.

4. Io/Noi presento/presentiamo i seguenti certificati a sostegno della nostra idoneità, know-how tecnico e capacità per aver completato con successo i seguenti lavori simili. (Deve essere allegato il certificato del Project Manager nel Proforma D relativo a ciascun lavoro menzionato di seguito.)

Nome dell'opera	Certificato da/ oggetto del lavoro	Ammontare el contratto

Data di presentazione:

Firma/e del/i contraente/i

Allegati:

Data:

Firma del/i Richiedente/i

GENERALE

- a) Nome dell'Appaltatore _____
- b) Indirizzo legale _____
- c) Telefono _____
- d) Fax _____
- e) E-mail: _____
- f) Nomi di referenti rappresentanti senior degli appaltatori principali/Partner

Tipo di lavoro effettuato:

1. Qual è la natura della Società/Azienda? (Fornire dettagli su fogli separati, se necessario) a) Autonoma _____ b) Supportato da risorse tecniche provenienti da altre fonti.
2. Nome, indirizzo ed esperienza dei consulenti/subappaltatori sono allegati alla pagina n. a

**RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE DI OPERE SIMILARI COME DEFINITO NEI
CRITERI DI AMMISSIBILITÀ**

1. Nome e ubicazione del progetto:
2. Clienti, nomi di riferimento dei proprietari.
3. Architetti di progetto
4. Nome del Contraente
5. Costo totale del progetto (valore in euro) IVA esclusa
6. Data di inizio, data di completamento, stato attuale
7. Importo dell'eventuale risarcimento richiesto per il ritardo nel completamento
8. Importo delle voci ad aliquota ridotta, se presenti
9. Dimensioni dell'edificio in metri quadrati
10. N. di piani e N. di seminterrato

11. Tipo di edificio (specificare anche se l'edificio soddisfa una definizione di lavoro equivalente , ovvero costruzione di strutture con telaio in cemento armato compresi tutti i servizi di pubblica utilità come per edifici per uffici moderni, hotel, centri commerciali, ambasciate, complessi residenziali ecc.).

12. Rapporti sulle prestazioni i) Qualità del lavoro Molto buona Buona Discreta Scarsa ii) Solidità finanziaria Molto buona Buona Discreta Scarsa iii) Competenza tecnica Molto buona Buona Discreta Scarsa iv) Ingegnosita' Molto buona Buona Discreta Scarsa v) Rendimento generale Molto buono Buono Discreto Scarso

Data:

Project Manager o equivalente

STRUTTURA E ORGANIZZAZIONE

1. Nome e indirizzo del richiedente:
2. Numero di telefono:
Numero di fax:
Indirizzo e-mail :
3. Status giuridico del richiedente (allegare copie del documento originale che definisce lo status giuridico)
a) individuo b) società di proprietà c) società in partnership d) società a responsabilità limitata o società per azioni
4. Eventuali estremi dell'iscrizione presso vari Enti Governativi (allegare fotocopia autenticata) S.No. Organizzazione/luogo di registrazione Numero di registrazione i ii iii iv
5. Nome e titoli dei direttori e dei funzionari designati a occuparsi del lavoro in oggetto.
6. Designazione delle persone autorizzate ad agire per l'organizzazione.
7. Al richiedente è mai stato richiesto di sospendere la costruzione per un periodo superiore a sei mesi continuativi dopo l'inizio della costruzione? In tal caso, indicare il nome del progetto e il motivo del mancato completamento del lavoro.
8. Il richiedente, o qualche socio in caso di società di persone, ha mai abbandonato il lavoro aggiudicato prima del suo completamento? In tal caso, indicare il nome del progetto e le ragioni dell'abbandono.
9. Il richiedente o qualsiasi socio in caso di società di persone è mai stato escluso/inserito nella lista nera di partecipanti a gare d'appalto in qualsiasi organizzazione in qualsiasi momento? Se sì, fornire i dettagli.
10. Il richiedente o uno dei soci in caso di società di persone è mai stato condannato da un tribunale? Se sì, fornire i dettagli.
11. Qualsiasi altra informazione ritenuta necessaria ma non inclusa sopra.

Firma del/i richiedente /i

**DATI DEL PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO DA IMPIEGARE PER I
LAVORI**

N.B.: Allegare CV, titolo di studio, licenza professionale e documento di esperienza

Firma del(i) richiedente(i)

**DETTAGLI DELLE ATTREZZATURE DA COSTRUZIONE CHE POTRANNO
ESSERE UTILIZZATE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI**

S.No.		Model	Capacity	Age	Condition		

Note:

Firma del/i richiedente/i

N.B Allegare certificato di proprietà o di utilizzo in affitto dalla società di affitto delle attrezzature.

-

PROFORMA PER CERTIFICATO DI SOLVIBILITÀ DA BANCA RICONOSCIUTA

Si certifica che, per quanto a nostra conoscenza e informazione, il Sig.....
avente l'indirizzo indicato, cliente della nostra banca è affidabile e può essere
trattato come tale per qualsiasi incarico fino a un limite di Euro..... .

Questo certificato viene rilasciato senza alcuna garanzia o responsabilità da parte
della banca o di alcuno dei funzionari. (Firme) Per la Banca NOTA (1) I certificati
bancari devono essere su carta intestata della Banca, sigillati in busta indirizzata
all'ente appaltante.

(2) In caso di società di persone, il certificato deve includere i nomi di tutti i soci
registrati presso la Banca.

**Ambasciata dell'India
Roma**

**AVVISO DI GARA PER LA SELEZIONE DI UN APPALTATORE
PER OPERE CIVILI**

Proforma di Garanzia bancaria per deposito di cauzione

Garanzia bancaria n.....

Breve descrizione del contratto: Opere Civili, Ambasciata dell'India, Roma

Nome e indirizzo del beneficiario: Ambasciata dell'India Roma, Via Sicilia 136-138 Roma 00187

Data:

Considerando che la ditta (nome dell'appaltatore con indirizzo) ha presentato la sua offerta per opere civili per l'Ambasciata dell'India, Roma e una delle condizioni dell'offerta prevede che la ditta (nome dell'appaltatore con indirizzo) presenti una garanzia bancaria in denaro di Euro 1.500 (solo Euro millecinquecento). In adempimento delle condizioni del bando, noi (nome della banca con indirizzo) ci impegniamo irrevocabilmente e incondizionatamente a pagarvi entro tre giorni lavorativi dal ricevimento della vostra prima richiesta scritta, senza alcuna obiezione di sorta e senza addurre alcuna motivazione, fino all'importo massimo complessivo di Euro 1.500,00 (solo Euro millecinquecento).

2. La presente garanzia è valida per un periodo di 180 (centottanta) giorni e qualsiasi reclamo e dichiarazione ai sensi della presente dovrà pervenire presso l'ufficio sopra indicato prima della scadenza. Dopo la scadenza, questa garanzia diventerà nulla e inefficace sia che ci venga restituita per la cancellazione o meno e qualsiasi reclamo o dichiarazione ricevuta dopo la scadenza sarà inefficace.

3. Fatta salva qualsiasi disposizione contraria contenuta nel presente documento, la responsabilità massima della presente garanzia è limitata a Euro 30.000 (solo trentamila Euro).

4. Fatta salva qualsiasi disposizione contraria contenuta nel presente documento, la presente garanzia è valida dal (data di emissione) fino al (data dopo 180 giorni dalla data di emissione) e le richieste ai sensi di questa garanzia devono essere presentate entro e non oltre (data dopo 180 giorni dalla data di emissione) data di rilascio).

5. La presente garanzia non può, senza il nostro previo consenso scritto, essere trasferita o ceduta ed è limitata al pagamento di una somma di denaro.

6. La presente garanzia sarà regolata e interpretata in conformità con le leggi italiane e sarà soggetta alla giurisdizione esclusiva dei tribunali italiani.

Data:

Luogo:

Nome:

Firma:

**Ambasciata dell'India
Roma**

**AVVISO DI GARA PER LA SELEZIONE DI UN APPALTATORE
PER OPERE CIVILI**

Proforma di Garanzia Bancaria a Garanzia della Prestazione

Garanzia bancaria n.....

Breve descrizione del contratto: Lavori civili, Ambasciata dell'India

Nome e indirizzo del beneficiario: Ambasciata dell'India, Via Sicilia 136-138, Roma 00187
Data:

Considerato che la ditta (nome dell'appaltatore con indirizzo) ha presentato la sua offerta per opere civili a Roma per l'Ambasciata dell'India a Roma, e una delle condizioni dell'offerta è che la ditta (nome dell'appaltatore con indirizzo) presenti una garanzia bancaria a Garanzia di Prestazione (5% del costo messo a gara) pari a (5% del costo messo a gara). In adempimento delle condizioni del bando, noi (nome della banca con indirizzo) ci impegniamo irrevocabilmente e incondizionatamente a pagarvi entro tre giorni lavorativi dal ricevimento della vostra prima richiesta scritta, senza alcuna obiezione di sorta e senza addurre alcuna motivazione, fino all'importo massimo complessivo calcolato come 5% del costo offerto.

2. La presente garanzia è valida per un periodo di sei mesi (60 giorni oltre il termine di completamento) dalla data di emissione della presente garanzia bancaria e qualsiasi reclamo e dichiarazione ai sensi della stessa deve essere ricevuta presso l'ufficio sopra menzionato prima della scadenza. Dopo la scadenza, questa garanzia diventerà nulla e inefficace sia che ci venga restituita per la cancellazione o meno e qualsiasi reclamo o dichiarazione ricevuta dopo la scadenza sarà inefficace.

3. Fatta salva qualsiasi disposizione contraria contenuta nel presente documento, la responsabilità massima ai sensi della presente garanzia è limitata al 5% del costo dell'offerta accettata.

4. Fatta salva qualsiasi disposizione contraria contenuta nel presente documento, questa garanzia è valida dal (data di rilascio) fino al (la data deve essere due mesi dopo la data di completamento del lavoro) e le richieste ai sensi di questa garanzia devono essere presentate entro e non oltre il (Data di scadenza).

5. La presente garanzia non può, senza il nostro previo consenso scritto, essere trasferita o ceduta ed è limitata al pagamento di una somma di denaro.

6. La presente garanzia sarà regolata e interpretata in conformità con le leggi italiane e sarà soggetta alla giurisdizione esclusiva dei tribunali italiani.

Data:

Luogo:

Nome:

Firma:

B. Documenti di offerta economica

Documento -IV
Lettera di offerta economica (prezzo fisso forfettario da quotare in questo modulo da parte dell'offerente)

MODULO DI GARA

Nome del contratto: [Nome dei lavori]

A:

[Nome del Cliente]

Abbiamo esaminato le Condizioni Generali di contratto, i capitolati, i progetti, gli altri prospetti, gli Allegati ed Addenda relativi ai lavori sopra menzionati ed abbiamo preso visione del luogo e delle condizioni generali ed economiche nelle quali i lavori dovranno essere eseguiti. Ci proponiamo di eseguire e completare i lavori e di porre rimedio ad eventuali difetti degli stessi, in conformità al presente Appalto.

EUR _____ (in lettere)

(EUR _____

_____ Solo _____) IVA esclusa.

Ci impegniamo a rispettare la presente offerta fino a 180 giorni dalla data di ricevimento delle offerte e rimarrà vincolante per noi e potrà essere accettata in qualsiasi momento prima di tale data. Riconosciamo che l'appendice fa parte della presente lettera di offerta.

Se questa offerta viene accettata, forniremo la Garanzia di prestazione specificata, inizieremo i Lavori non appena possibile dopo la data di inizio e completeremo i lavori in conformità con i documenti sopra menzionati entro la tempestica di completamento.

A meno che e fino a quando non venga preparato ed eseguito un accordo formale, la presente Lettera di offerta, insieme alla sua accettazione scritta, costituirà un contratto vincolante tra di noi.

Comprendiamo che non sarete obbligati ad accettare l'offerta più bassa o qualsiasi altra offerta che potreste ricevere.

Firma _____ in qualità di _____
debitamente autorizzato a firmare offerte in nome e per conto di [Nome dell'Appaltatore]

_____ Data: _____

Documento -V

Il computo metrico (BOQ) dovrà essere presentata dagli Offerenti.

Gli Offerenti dovranno preparare il BOQ per tutti i lavori inclusi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, civili, interni, meccanici, idraulici e di automazione. Gli Offerenti calcoleranno essi stessi il BOQ in base all'ambito di lavoro definito nell'offerta, alla visita in loco e alla realizzazione dei propri progetti, descrizioni dettagliate dei lavori e specifiche tecniche secondo le proprie proposte di progettazione dettagliate.

- L'elenco delle quantità deve essere allegato dagli Offerenti. Gli offerenti sono tenuti a identificare e quotare i costi dei singoli lavori. Gli elementi necessari per il completamento dei lavori possono essere aggiunti nel Prospetto delle quantità con la sua nomenclatura completa.

- Gli offerenti dovranno soddisfare le quantità indicate nella tabella delle quantità. Queste quantità saranno prese come guida per valutare la quantità approssimativa di lavoro coinvolto nel progetto.

- L'offerente, prima della presentazione dell'offerta, può aggiungere elementi, quantità a quanto nell'elenco delle quantità in base all'ambito del lavoro e visita in loco.

- Sarà responsabilità dell'offerente accertarsi della completezza dei documenti per lo scopo del lavoro e della propria valutazione del lavoro dopo la visita in loco e secondo lo scopo provvisorio del lavoro menzionato nel documento di gara.

- Nessun costo aggiuntivo sarà previsto e dovuto nel caso in cui ulteriori informazioni o dettagli vengano forniti successivamente per l'esecuzione dei lavori come specificato nei documenti di gara.