

**Embassy of India, Rome
(Administration Wing)**

10 April 2024

OPPORTUNITÀ DI LAVORO

Si invita a presentare candidatura per un posto di impiegato dattilografo presso l'Ambasciata dell'India, a Roma, livello B-2, con retribuzione base di Euro 1857,24 al mese più altre indennità, se ammissibili e approvate di volta in volta.

Descrizione del lavoro

L'impiegato culturale fornirà assistenza nel buon funzionamento della sezione culturale, nel coordinamento con vari funzionari ed organizzazioni culturali, facendo e rispondendo alle telefonate, coordinandosi con vari dipartimenti degli uffici pubblici locali ecc. L'impiegato dovrà essere disposto ad assistere nell'organizzazione di eventi culturali e possedere forti capacità organizzative come ad esempio la capacità di pianificare e coordinare eventi culturali. L'addetto alla cultura introdurrà la cultura indiana al pubblico e sarà responsabile della gestione dei social media dell'Ambasciata.

Titoli di studio

Essenziale: laurea in qualsiasi disciplina conseguita presso un'Università riconosciuta, specializzazione preferibilmente in storia, arte e cultura indiana. Il candidato deve avere una buona conoscenza della lingua italiana e inglese parlata e scritta e dell'uso del computer con word/excel/ppt ecc.

Auspicabile: esperienza lavorativa precedente in un'organizzazione culturale o in un'organizzazione di promozione culturale.

Procedura di selezione

I candidati selezionati saranno sottoposti ad un esame scritto per valutare le capacità linguistiche, comunicative e analitiche dell'inglese e dell'italiano.

Verranno convocati per un colloquio solo i candidati che ottengono il punteggio minimo qualificante in ciascuna componente del test scritto e nel complesso dell'esame. La selezione verrà effettuata sulla base della performance complessiva dei candidati.

I candidati interessati possono inviare il proprio CV/dati anagrafici (solo in inglese) insieme a una fotografia a: adm.rome@mea.gov.in e hoc.rome@mea.gov.in con oggetto - "Candidatura per il posto di Impiegato". L'ultima data per la presentazione della domanda è il 20 aprile 2024. La data

provvisoria dell'esame per il posto è il 2 maggio 2024 (giovedì) e le successive tempistiche saranno comunicate ai candidati selezionati via e-mail. I candidati idonei alla prova scritta saranno convocati per un colloquio di persona.

Contratto: il candidato prescelto verrà assunto per un periodo iniziale di prova di 6 mesi, dopodiché potrà essere preso in considerazione per un contratto di 3 anni a seconda della valutazione del proprio lavoro presso l'Ambasciata.

Un requisito fondamentale per tutti i candidati è di avere il permesso di soggiorno per vivere e lavorare in Italia. L'Ambasciata dell'India non sponsorizza i permessi di lavoro. Non sarà inoltre possibile per l'Ambasciata farsi carico delle spese di viaggio sostenute per la prova scritta/colloquio, né dei costi connessi al trasferimento in caso di offerta di lavoro.

Se qualsiasi informazione fornita da un candidato viene ritenuta falsa o errata in qualsiasi momento o non soddisfa le condizioni di ammissibilità menzionate nel presente annuncio, la sua candidatura potrà essere annullata.

La mera presentazione della domanda da parte dei candidati non dà diritto agli stessi alla convocazione alla selezione. L'Ambasciata dell'India si riserva il diritto di rinviare/annullare il processo di reclutamento in qualsiasi fase senza preavviso e senza fornire alcuna motivazione.

L'Ambasciata dell'India si riserva inoltre il diritto di modificare l'annuncio o parte di esso in qualsiasi momento, se necessario.